NACHMITTAGSBETREUUNG (NMB)

Wichtige zusätzliche Informationen zur Anmeldung 2025/26

Die **ANMELDUNG** zur NMB gilt für das **ganze Schuljahr** und ist auch für einzelne Wochentage möglich. Bei der Anmeldung ist die Angabe über die Anzahl der Betreuungstage verbindlich und die angegebene Anzahl kann nicht mehr reduziert werden. Bei Vorliegen des endgültigen Stundenplanes können die gewählten Wochentage nach Möglichkeit in Absprache mit der NMB-Leitung geändert werden (nicht aber die Gesamtzahl).

Eine **Abmeldung** Ihres Kindes von der Nachmittagsbetreuung für das **2. Semester** ist nur nach Angabe von triftigen Gründen möglich. Die **Abmeldung muss spätestens bis 8.1.2026 schriftlich** in der Direktion und bei der NMB-Leitung erfolgen.

Die Höhe des **Betreuungsbeitrags** finden Sie auf dem **NMB-Infoblatt**.

ÖFFNUNGSZEITEN: Die Nachmittagsbetreuung ist an **Schultagen** von frühestens 12:30 Uhr (nach Unterrichtsschluss) bis längstens 16:40 Uhr (MO-DO) bzw. 15:50 Uhr (FR) **ab Mittwoch in der ersten Schulwoche bis Donnerstag in der letzten Schulwoche** geöffnet. Auch an Konferenztagen findet die NMB statt.

In den Ferien oder an schulfreien Tagen wird keine Betreuung angeboten!

In Ausnahmefällen (z.B. bei Unterrichtsschluss für alle Klassen nach der 4. Stunde wegen einer Konferenz oder in der letzten Schulwoche) startet die NMB schon in der 5. Stunde.

Sollte der Unterricht in der 5. Stunde nur für einzelne Klassen entfallen, werden die Schüler:innen bis zum Beginn der Nachmittagsbetreuung in der Aula beaufsichtigt.

Wenn Ihr Kind an einem Nachmittag, an dem es angemeldet ist, die NMB nicht besuchen kann oder früher entlassen werden soll, ist eine schriftliche **ENTSCULDIGUNG** unbedingt notwendig: Schriftliche Entschuldigung direkt in der NMB abgeben oder per E-Mail senden (siehe NMB-Infoblatt).

Sollte Ihr Kind an einer **UNVERBINDLICHEN ÜBUNG** teilnehmen oder Nachmittagsunterricht besuchen, muss es sich für diese Zeit bei einer Lehrkraft abmelden und je nach angegebener Entlassungszeit anschließend wieder zurückmelden. Es besteht auch die Möglichkeit, die Schule direkt nach dem Unterricht zu verlassen, ohne sich nochmals in der NMB zu melden. Füllen Sie dazu bitte das Formular „NMB-Erlaubnis UÜ“ aus und geben es Ihrem Kind unterschrieben in die NMB mit. Sollte der Nachmittagsunterricht entfallen, bleibt Ihr Kind selbstverständlich bis zur angegebenen Entlassungszeit in der NMB.

Für die **HAUSÜBUNGS- UND LERNSTUNDE** ist ein **Aufgabenheft** erforderlich. Nur wenn die Hausübungen dort ordentlich eingetragen sind, können wir kontrollieren, ob alles erledigt ist. Beachten Sie bitte, dass die Hausübungen auf Vollständigkeit, **nicht auf Richtigkeit** überprüft werden!

Nähere Informationen zu Stundeneinteilung, Ablauf, Hausübungs- und Lernstunden, Programmstunden, etc. entnehmen Sie bitte dem NMB-Infoblatt.

WEITERE INFORMATIONEN

Sollten Sie ein Anliegen haben, stehe ich Ihnen telefonisch in meiner Sprechstunde (01/707 84 94-16) oder per E-Mail (tanja.tutz@bildung.gv.at) zur Verfügung. Wenn Sie mir eine E-Mail mit der Bitte um Anruf und Ihrer Telefonnummer schicken, rufe ich Sie so bald als möglich zurück.

Zusätzlich können Sie das NMB-Team schriftlich unter nmb@bgschwechat.ac.at (vor 12:30 Uhr) und von 12:30 - 14:10 Uhr telefonisch (01/707 84 94-34) kontaktieren. In den Lern- und Programmstunden (ab 14:10 Uhr) sind wir telefonisch nur in dringenden Fällen erreichbar.

Mit freundlichen Grüßen

Mag. Tanja Tutz

Leitung der Nachmittagsbetreuung